

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум -
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В
ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист
Форма обучения - очная

Новозыбков, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зав. библиотекой

Н.В. Лобачева

«15» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ЦМК
общепрофессиональных
дисциплин
и профессиональных модулей

В.А. Новиков

«15» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
практическому обучению и
административно-
хозяйственной работе
«22» декабря 2021г.

/ Д.Н. Прищеп /

Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 года.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Разработчик: Степура Елена Михайловна, преподаватель Новозыбковского сельскохозяйственного техникума - филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: Калиничева Валентина Николаевна, кандидат экономических наук, доцент Брянского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума - филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 3 от «22» декабря 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ООО «М-ТРАНС»


Генеральный директор Степовиков В.В. /  /

Подпись

« 12 »  2021 г.

«Организация»

ООО «НОВАВТОТРАНС»

Зам. генерального директора Меренков А.Ю. /  /

Подпись

« 12 »  2021 г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Управление

логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной образовательной программы:

Практика является обязательным разделом ППССЗ и составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.02.

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики.

Цель практики - подготовить обучающегося к решению ситуационных задач при управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, формирование у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компенсаций по избранной профессии. С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;

проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки,

организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
разработки маршрутов следования;
организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
оценивать рациональность структуры запасов;
определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
проводить выборочное регулирование запасов;
рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
организовывать работу склада и его элементов;
определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
последствия избыточного накопления запасов;
механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
зарубежный опыт управления запасами;
основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
методы регулирования запасов;
основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
варианты размещения складских помещений;
принципы выбора формы собственности склада;
основы организации деятельностью склада и управления им;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

классификацию производственных процессов;

принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

значение и преимущества логистической концепции организации производства;

принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики;

классификацию транспорта;

значение транспортных тарифов;

организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 - 72 ч. (очной формы обучения)

1.5. Результаты освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02.

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.4 ОК 1-9	Производственная практика по ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	72							72
	Итого:	72							72
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет									

*Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 02

№ п/п	Индекс МДК	Вид и содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля	Уровень освоения
				ОК	ПК		
1.	МДК 02.01	Ознакомление с организацией предприятия: изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
2.	МДК 02.01	Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей: изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг).	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
3.	МДК 02.01	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей: изучить накладные на перемещение, договор поставки, заявку на поставку и др. документы, отработать навыки по заполнению соответствующих документов.	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
4.	МДК 02.01	Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей: произвести осмотр товарно-материальных ценностей. Провести анализ эффективности использования складских	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3

		площадей и объемов. Изучить входящий и исходящий материальный поток					
5.	МДК 02.01	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов: получить практический опыт в работе с программами сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров). Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров). Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Приложить документы по инвентаризации. Отработать навыки по заполнению соответствующих документов.	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
6.	МДК 02.01	Определение потребности в ресурсах для производственного процесса	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
7.	МДК 02.01	Организация поставок, хранения, переработки и распределения: рассмотреть договор поставки, заявку на поставку. Описать порядок формирования заказа. Определить возможность изменения условий заказа. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок.	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3

8.	МДК 02.01	Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла: изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия. Изучить организацию материальной ответственности. Изучить порядок перемещения МПЗ. Описать порядок отслеживания запасов. Проанализировать объемы закупок. Описать порядок отражения остатков запасов.	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
9.	МДК 02.01	Расчет транспортных расходов логистической системы: произвести расчет транспортных расходов логистической системы. Проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы).	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
10.	МДК 02.01	Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов: определить наличие структуру и техническое состояние транспортных средств. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению.	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3
11.	МДК 02.01	Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования: определить географию	6	1-9	2.1, 1.2, 1.3, 2.4.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	3

		транспортных маршрутов, участие в международных перевозках					
		Итого:	72				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

3.1 Общие требования к организации производственной практики

Реализация данной программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Производственная практика проводится на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях района и области, имеющих для этого рабочие места и необходимое оборудование. Лица с ограниченными возможностями, место и форму прохождения практики выбирают с учётом психофизического состояния.

Организация производственной практики профессионального модуля в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Проведение практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами.

Производственная практика обеспечивает приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка практических знаний обучающегося осуществляется с помощью решения задач, оценки практических умений.

Освоение производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является необходимой основой для последующего изучения профессиональных модулей ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05.

Самостоятельная работа обучающегося проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку отчета по производственной практике, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Асинхронное обучение в виде самостоятельной работы и контроля самостоятельной работы по дисциплине включает:

- самоподготовку по конспектам, учебной и научной литературе с помощью электронных ресурсов и реальных книжных ресурсов библиотеки;
- оформление и подготовка отчета по анализу литературных источников отечественных и зарубежных исследователей;
- выступление с презентациями;
- подготовка к тестированию.

Материально - техническое обеспечение практики

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки полученных данных - персональные компьютеры организации, в которой проходит практику в соответствии с договором о прохождении практики.

Для подготовки отчета о практике обучающимся предоставляется возможность работать в следующих аудиториях.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2

<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сети Интернет. Материально – техническое обеспечение Общий фонд библиотеки 70297 экзп. Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства Количество учебной и учебно-методической литературы - 16876 экзп. Количество справочно- технической литературы – 201 экзп. Электронно – библиотечные системы «Руконт» «Информио» «Лань» «Единое окно» Полнотекстовые документы на сайте Брянского ГАУ «Book.ru» «Ай Пи Эр Букс» «Перспектив науки» Стеллажи – 29 шт. Компьютер - 1 шт. Читальный зал с выходом в интернет</p>	<p>г.Новозыбков, улица Мичурина 59.</p>
---	---

Инструктаж по технике безопасности и организационное собрание по производственной практике проводятся в следующих аудиториях.

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Кабинет №У315 Междисциплинарных курсов в учебном корпусе - Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. - Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, плакаты), доска учебная меловая. - Комплекты учебных, учебно-методических и нормативных материалов. - Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 1 шт.; принтер Canon LBP2900 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт.)</p> <p>Лаборатория №У402 Компьютеризации профессиональной деятельности в учебном корпусе - Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. - Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, плакаты), доска учебная меловая. - Комплекты учебных, учебно-методических и нормативных материалов. - Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 20 шт.; принтер Canon LBP3010B – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт.)</p>	<p>г.Новозыбков, улица Мичурина 59.</p>

<p>Учебный центр логистики №У405 в учебном корпусе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. - Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, плакаты), доска учебная меловая. - Комплекты учебных, учебно-методических и нормативных материалов. - Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 20 шт.; принтер Canon LBP3010B – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт.) <p>Лаборатория №У202 Технических средств обучения в учебном корпусе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. - Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 20 шт.; мультимедиапроектор InFocus – 1 шт.; экран потолочный – 1 шт.; принтер Canon LBP3010B – 1 шт.; МФУ Brother MFC-L2740 – 1 шт.; МФУ Canon iR2018 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт.) <p>Кабинет №У403 - помещение для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. - Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты) - Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе ИТР Business – 8 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт.) <p>Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.</p> <p>Столы, стулья на 80 посадочных мест</p> <p>Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)</p>	
---	--

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусматривается создание специальных

условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.2 Учебно-методическое обеспечение производственной практики

- положение о практической подготовке обучающихся, регистрационный номер № 59778 от 11.09.2020 г.
- положение о практической подготовке обучающихся, Брянский ГАУ
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по производственной практике;
- методические указания по прохождению производственной практики;
- отчет - дневник по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.02.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а). основные источники (ИО):

1. Зенков, А. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15370-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497909>
2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497039>
3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494995>
4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038>
5. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491720>
6. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410>
7. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146>
8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490148>

б). дополнительные источники (ДИ):

1. Персианов, В.А., Транспортная логистика : учебное пособие / В.А. Персианов, И.Б. Мухаметдинов, ; под общ. ред. Л.С. Федорова. — Москва : КноРус, 2022. — 309 с. — ISBN 978-5-406-09796-0. — URL:<https://book.ru/book/943677>
2. Лёвин, С.Б., Транспортная логистика (логистический менеджмент на транспорте) : монография / С.Б. Лёвин, Л.Б. Миротин, Л.С. Федоров, В.В. Багинова. — Москва : Русайнс, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-2527-3. — URL:<https://book.ru/book/934964>
3. Саттаров Р.С. Логистика в транспортных системах : учебное пособие / Саттаров Р.С., Левкин Г.Г. — Москва : Проспект, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-392-19586-2. — URL: <https://book.ru/book/937606>

в). программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. «Бухгалтерский учёт» - журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
3. «Главбух» - журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
4. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
5. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
6. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
7. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
8. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
9. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
10. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
11. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>
12. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
13. WebofScienceCoreCollection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
14. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
15. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p>Электронная библиотечная система «Лань» Контракт № 280 от 18.03.2022 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки», «Информатика», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело», «Математика», «Пищевые технологии», «Сельское хозяйство», «Техника, технологии и информатика», «Химия» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 до 18.03.2023</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Электронно-библиотечная система «Росметод». Контракт № 64/2022 от 18.03.2022. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 до 18.03.2023</p>	<p>https://rosmetod.ru</p>

<p>Электронно-библиотечная система «Юрайт». Контракт №1/22 от 18.03.2022. Предоставлен доступ к коллекции СПО. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 по 18.03.2023</p>	<p>urait.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 по 18.03.2023</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт Контракт № 22/22 от 29.04.2022 Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 29.04.2022 до 28.04.2023</p>	<p>http://www.book.ru/</p>
<p>Электронно-библиотечная система «IPR SMART» Контракт № 8915/22 от 28.03.2022 Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку</p>	<p>С 28.03.2022 до 28.03.2023</p>	<p>https://www.iprbookshop.ru</p>

<p>полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>		
<p>ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p>http://window.edu.ru.</p>
<p>Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов. Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>www.bgsha.com</p>

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.asmap.ru/> - Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)
2. <http://www.ati.su/> - Сайт по автомобильным грузоперевозкам
3. <http://www.autotransinfo.ru/> - Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз
4. <http://www.cia-center.ru/> - Коммерческий информационно-аналитический центр
5. <http://www.cals.ru/> - НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»

6. <http://www.far-aerf.ru/> - Ассоциация экспедиторов РФ
7. <http://www.ktr.itkor.ru/> - Журнал «Конъюнктура товарных рынков»
8. <http://www.loginfo.ru/> - Журнал «Логинфо»
9. <http://www.logist-ics.ru/> - Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
10. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне

Периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
УМНАЯ ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА	2021	https://www.iprbookshop.ru/117681.html
ИННОВАЦИОННЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	2020-2022	https://www.iprbookshop.ru/85998.html
ВЕСТНИК ПЕРМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ ЭКОНОМИКА	2019-2022	https://www.iprbookshop.ru/7282.html
ИЗВЕСТИЯ САРАТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. НОВАЯ СЕРИЯ. СЕРИЯ ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВО	2019-2022	https://www.iprbookshop.ru/99881.html
ИННОВАЦИИ ТРАНСПОРТА	2019-2020	https://www.iprbookshop.ru/45550.html

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, наличие опыта работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели должны проходить стажировку на предприятиях соответствующего профиля не реже 1 раза в 3 года, повышать квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению производственной практики.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист отчета (приложение 2,3);
- содержание;
- индивидуальное задание на производственную практику (приложение 1);
- выписка из приказа от предприятия о принятии обучающегося на производственную практику
- дневник нахождение практики (приложение 4);
- характеристики руководителя практики от профильной организации по освоению общих компетенций (5);
- аттестационный лист освоения профессиональных компетенций (приложение 6);
- приложения.

Практическая часть отчета включает письменные ответы на вопросы, поставленные в отчёте согласно программе производственной практики по ПМ.02 и индивидуального задания. Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и выдаётся обучающимся в электронном варианте, примеры необходимой документации для оформления отчета

представлены в приложениях Фонда оценочных средств по производственной практике.

Обучающийся после прохождения производственной практики по графику защищает отчет по практике. Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций. Итогом практики является дифференцированный зачет (оценка). При выставлении оценки учитывается:

- мнение руководителей практики от образовательной организации и предприятия об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике, уровень освоения общих профессиональных компетенций.
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логической системы с учётом целей и</p>	<p>Демонстрировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение поставки целей и формулировки задач, связанных с реализацией процесса снабжения; - умение разработки организационной структуры управления снабжением на предприятии; - качество осуществления нормирования товарных запасов; - проверку соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов; - умение осмотра товарно-материальных ценностей, инвентарных номеров, проверки наличия всех 	<p>Зачет по производственной практике.</p>

<p>задач организации в целом.</p>	<p>документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Понимать принципы и процессы функционирования внутрипроизводственных логистических процессов. Планировать потребности в складских помещениях, видов запасов и складских расходов.</p>	
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>Качество: - проектирования внутрипроизводственных логистических систем; - рекомендаций по совершенствованию внутрипроизводственных логистических систем; - правильность определения выбора методов проектирования внутрипроизводственных логистических систем. Обоснование: - применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - применения технологий, способствующих сокращению общих издержек логистической системы; - базисных систем управления запасами: системы с фиксированными размерами заказов и системы с фиксированным интервалом времени между заказами.</p>	<p>Зачет по производственной практике.</p>

<p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>Демонстрировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методов для расчета потребностей в материальных запасах; - умение осуществлять нормирование товарных запасов; - умение использовать различные модели и методы управления запасами, управлять логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. <p>Обосновывать зонирование складских помещений, рациональное размещение товара на складе, организацию складских работ, применение базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.</p>	<p>Зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>Умение полно и качественно оценить рациональность структуры запасов. Демонстрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умений правильного определения сроков и объемов закупок материальных ценностей; - умений произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - умения выбора вида транспортного средства, разработки смет транспортных расходов, организации терминальных перевозок; - правильно определять потребности в складских помещениях, рассчитывать площадь склада и оценивать складские расходы; - умения зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; 	<p>Зачет по производственной практике.</p>

	- качество выбора необходимой упаковки товара.	
--	--	--

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии. Умеет объяснять важность и роль профессии, применять знания на практике. Имеет практический опыт самостоятельной работы, выполнения практических заданий на достаточном уровне, решения производственных ситуаций.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: - способы организации собственной деятельности; - обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Умеет: - организовать собственную деятельность; - анализирует свою деятельность; - самостоятельно определяет варианты повышения квалификации; - принимать рациональное решение. Имеет практический опыт планирования своей деятельности.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает: - способы разрешения конфликтных ситуаций; - теоретические и практические основы своей будущей профессиональной деятельности. Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает понятие «информации», источники и методы её получения. Умеет: - различать достоверную и недостоверную информацию; - использовать информацию из различных источников для эффективного выполнения профессиональных задач; - составлять программу профессионального и личностного развития. Имеет практический опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: - как работать с литературой; - преимущества компьютерной техники. Умеет: - грамотно строить речь; - пользоваться компьютерной техникой; - решать конфликтные ситуации; - работать в команде. Имеет практический опыт поиска работы на компьютере и применения коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знает основы работы в команде и способы разрешения конфликтных ситуаций. Умеет: - работать в команде; - брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения задания; - анализировать качество выполнения задания; - отказаться от своей точки зрения, если уверен, что не прав, и принять идею члена команды. Имеет практический опыт работы в команде, эффективного общения с</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

	товарищами, преподавателями, администрацией.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>Знает технологию принятия решения.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сложившуюся ситуацию; -осуществлять текущий и итоговый контроль своей деятельности; -проявлять ответственность за работу подчиненных. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - нести ответственность за результаты своей работы. 	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знает и умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации. <p>Имеет практический опыт повышения своего уровня образования.</p>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Знает источники получения информации и основы работы справочно-правовых систем.</p> <p>Умеет ориентироваться в частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отслеживания смены технологий в профессиональной деятельности; -получать информацию о смене технологий в профессиональной деятельности. 	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация производственной практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике ПМ. 02 проводится в форме дифференцированного зачета по итогам сдачи и защиты отчета.

Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету, при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов (Приложение 1,2,3,4,5,6.)

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительных характеристик от организации, в которой обучающийся проходил практику по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника-отчета практики;

Дифференцированный зачет:

- выполнение практической работы по месту прохождения практики
- выполнение индивидуального задания.

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к дифференцированному зачету.

Процедура защиты происходит после прохождения обучающегося практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

мнение руководителя практики от организации и учебного заведения об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики, содержание и качество представленных обучающимся отчетных материалов, уровень знаний, показанный при защите отчета по прохождению практики. По итогам дифференцированного зачета выставляются оценки:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно

выполнять задания, предусмотренные программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил хороший уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, допущены незначительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они исправлены. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил достаточный уровень самостоятельности к его выполнению, допущены незначительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они исправлены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал достаточный уровень знаний теоретического материала, но было выявлено недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Обучающиеся, не выполнившие производственную практику без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме, допущены значительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они не устранены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся

показал недостаточный уровень знаний теоретического материала, не было выявлено сформированность основных умений и навыков.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал

Утверждаю:

Директор филиала

_____ (Бондаренко В.В.)

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	
2	
...	
...	
n	

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____
(подпись) *(ФИО)*

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Профессиональный модуль

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(шифр и наименование модуля)

по специальности

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

202__

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики**

по профессиональному модулю

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(шифр и наименование модуля)

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК**прохождения производственной практики****по профессиональному модулю**

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(шифр и наименование модуля)

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(шифр и наименование)

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики

(Ф.И.О.)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(индекс и полное наименование специальности)

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающихся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Профессиональный модуль	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
Место практики	_____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме ____ ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	

Руководитель практики от профильной организации: _____

МП.

подпись

Ф. И. О.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф. И. О.

Рецензия

на рабочую программу производственной практики ПП.02
профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в
закупках, производстве и распределении
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа производственной практики ПП.02 профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

В рабочей программе производственной практики ПП.02 отражены цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание модуля, условия реализации рабочей программы, формы промежуточной аттестации студентов, контроль и оценка результатов освоения модуля, информационное обеспечение реализации рабочей программы модуля.

Все разделы рабочей программы производственной практики ПП.02 ориентированы на достижение необходимых общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, формируемый практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

В рабочей программе производственной практики ПП.02 отражен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

В рабочей программе производственной практики ПП.02 реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, последовательность, активность и наглядность обучения.

Рабочая программа производственной практики ПП.02 профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении составлена на профессиональном уровне, заслуживает положительной оценки и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

к.э.н., доцент

Брянского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова



Калиничева В.Н.